

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.08.2022

№ 412

ст-ца Каневская

**О назначении ответственных лиц за ведение школьного сайта
МБОУ СОШ № 6 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в целях организации работы официального сайта МБОУ СОШ № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить администратором школьного сайта электроника школы Тарасенко В.Г.

2. Возложить персональную ответственность на электроника школы Тарасенко В.Г. за:

2.1. Приведение официального сайта МБОУ СОШ № 6 в соответствие с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений в срок до 30.09.2022 года;

2.2. Своевременное обновление сайта;

2.3. Содержание информации на сайте.

3. Назначить ответственных лиц за своевременное предоставление информации для наполнения школьного сайта согласно должностного функционала в следующем составе:

Бровцына Л.В. – заместитель директора;

Шевченко Л.В. – заместитель директора;

Елецкая И.В. – заместитель директора;

Гаврюшенко Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Спицкий В.А. – руководитель ШСК «Меридиан»;

Котрова Л.Э. – руководитель центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»;

Осипян И.С. – ответственный за методическую работу школы;

Нурмагамедова Э.Ю. – библиотекарь;

Епифанова Л.Ю. – председатель ПК;
Присяжнюк Ю.С. – социальный педагог;
Кравцова А.Ю. – старший вожатый;
Снисаренко Н.В. – секретарь;
Грачёва Л.В. – заведующий хозяйством.

4. Вменить в обязанности ответственных лиц, согласно пункта 3 данного приказа:

4.1. за своевременное предоставление полной и объективной информации о деятельности школы;

4.2. за предоставление необходимой документации (скан копий) строго в соответствии с Положением о школьном сайте МБОУ СОШ № 6.

5. Назначить ответственными за оформление текстового содержания школьного сайта Присяжнюк Ю.С., Кравцову А.Ю.

6. Классным руководителям 1-11 классов своевременно предоставлять администратору школьного сайта материалы о проведении классных мероприятий для публикаций на сайте МБОУ СОШ № 6 в течение 1 дня после их проведения.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 6



Курышкина
О.И. Курышкина